

Niveau : **FONDAMENTAUX**

FICHE PEDAGOGIQUE

DUREE : 2 jours (14 heures)

Objectifs :

- ❖ Naviguer dans l'environnement du logiciel PowerPoint de façon à manier les contenus des diapositives.
- ❖ Adapter les modes d'enregistrement et d'impression d'une présentation.
- ❖ Lancer un diaporama et gérer différents modes de défilement.
- ❖ Appliquer des effets de texte et/ou de mise en forme des contenus pour enrichir l'aspect visuel d'une diapositive.
- ❖ Vérifier l'orthographe et la grammaire des contenus d'une présentation.
- ❖ Modifier la mise en forme d'un tableau en utilisant les outils de mise en forme élémentaires
- ❖ Illustrer et consolider sa présentation PowerPoint en créant des animations élaborées
- ❖ Modifier un thème ou un modèle existant afin d'améliorer l'aspect visuel de la présentation.

Prérequis

Avoir le niveau PowerPoint Niveau Basique

Public

Tout public

CERTIFICATION TOSA : POWER POINT NIVEAU OPERATIONNEL (Score TOSA 551 à 725)

Programme :

- Exploiter les différents onglets
- Reconnaître les différents modes d'affichage
- Modifier l'orientation des diapositives
- Masquer des diapositives
- Insérer et de supprimer des commentaires
- Préparer l'impression d'une présentation
- Distinguer les commandes enregistrer et
- Enregistrer sous
- Enregistrer au format PDF
- Maîtriser les options d'impression
- Configurer le mode diaporama
- Ajouter des effets de transition entre les diapositives
- Défiler les diapositives
- Utiliser le mode présentateur
- Utiliser des effets d'animations prédéfinies
- Créer une zone de texte
- Modifier l'espacement des caractères et des interlignes
- Appliquer des effets de texte
- Reproduire une mise en forme
- Scinder le texte en colonnes
- Saisir du texte dans une forme
- Utiliser les tabulations
- Utiliser le dictionnaire des synonymes
- Utiliser le correcteur automatique d'orthographe et de grammaire
- Lancer l'outil de recherche
- Appliquer les styles de tableaux
- Modifier les bordures et le remplissage d'un tableau
- Rétablir un style de tableau
- Insérer divers objets graphiques (diagramme, graphiques, SmartArt)
- Insérer des formes complexes (connecteurs, bulles)
- Récupérer un graphique PowerPoint sous forme d'image
- Modifier l'ordre des objets
- Dupliquer un objet
- Rogner une image
- Appliquer un thème prédéfini à l'ensemble de la
- Présentation ou seulement à certaines diapositives
- Appliquer un arrière-plan

Organisme de formation	Contact	Type de document	Date de validation
SIMORGH FORMATION GFCFA	GUADELOUPE : Immeuble MAGIC 2 JARRY 97122 BAIE MAHAULT 0690 473273	Fiche pédagogique	07/2022
SITE INTERNET : www.groupe-formateurs.fr			

Public mobilité réduite

Accessible à personne à mobilité réduite (nous contacter)



Coût de la formation

Nous contacter

Evaluation :

Test adaptatif TOSA

- QCM, manipulation de logiciels
- Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

- Utiliser les variantes de modèles
- Modifier les couleurs du thème
- Modifier les polices du thème

Travaux pratiques :

- Manipulation de logiciels
- Activités interactives dans l'environnement du logiciel PowerPoint (relier, glisser déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM et exercices de mises en situation

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Diaporama d'animation
- Support stagiaire
- Support travaux pratiques (atelier)
- 10 ordinateurs
- Consommables

Organisme de formation	Contact	Type de document	Date de validation
SIMORGH FORMATION GFCV	GUADELOUPE : Immeuble MAGIC 2 JARRY 97122 BAIE MAHAULT 0690 473273	Fiche pédagogique	07/2022
SITE INTERNET : www.groupe-formateurs.fr			