

Niveau : **FONDAMENTAUX**

FICHE PEDAGOGIQUE

DUREE : 2 jours (14 heures)

Objectifs :

- ❖ Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel en vue de prendre connaissance d'un document et de le conserver dans de bonnes conditions.
- ❖ Saisir les formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur, en respectant leur syntaxe, afin de préparer les calculs à réaliser.
- ❖ Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur, selon les catégories d'utilisateurs et leurs besoins propres.
- ❖ Trier et filtrer les données dans un tableau, sans pertes ni altérations, en vue d'obtenir les résultats et les présentations recherchées.
- ❖ Modifier un classeur et l'environnement Excel dans le but d'adapter les feuilles à la structure des données à traiter
- ❖ Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites, afin d'obtenir directement les résultats recherchés
- ❖ Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter, en utilisant les mises en forme propres à Excel ou à la suite Office, afin de faciliter la lecture des feuilles Excel.
- ❖ Créer un graphique simple, afin de mettre en valeur une série de données.

CERTIFICATION TOSA : EXCEL NIVEAU INITIAL ET BASIQUE (Score TOSA 1 à 550)

Programme :

- Ouvrir, sauvegarder, imprimer un document ;
- Identifier les lignes et les colonnes d'un document ;
- Identifier une feuille et un classeur ;
- Copier/coller une image
- Saisir une formule simple dans une cellule ;
- Saisir les quatre opérations
- Saisir une heure ;
- Insérer une fonction somme ;
- Reconnaître le symbole ERREUR
- Modifier la présentation des cellules (couleur, police, etc.) ;
- Effectuer des formatages simples des nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.) ;
- Effectuer des encadrements de cellules
- Utiliser l'outil pinceau
- Effectuer un tri simple ;
- Insérer un objet graphique simple ;
- Filtrer les données dans un tableau
- Enregistrer un fichier sous un nouveau nom ;
- Ajuster les dimensions des lignes et des colonnes ;
- Modifier une zone d'impression ;
- Copier/coller dans différentes situations
- Identifier les priorités de calcul
- Appliquer les fonctions MIN et MAX ;
- Appliquer les fonctions logiques ET, OU et SI ;
- Déterminer l'impact de la suppression d'une ligne ou d'une colonne
- Modifier la présentation des cellules (couleur, police, etc.) ;
- Effectuer des formatages simples des nombres (pourcentages, séparateurs de milliers, etc.) ;
- Effectuer des encadrements de cellules
- Utiliser l'outil pinceau
- Créer un nouveau graphique (en courbes, en barres, en secteurs ou en anneaux) ;
- Positionner un graphique dans une feuille

Organisme de formation	Contact	Type de document	Date de validation
SIMORGH FORMATION GFCFA	GUADELOUPE : Immeuble MAGIC 2 JARRY 97122 BAIE MAHAULT 0690 473273	Fiche pédagogique	07/2022
SITE INTERNET : www.groupe-formateurs.fr			

Prérequis

Aucun

Public

Tout public

Public mobilité réduite

Accessible à personne à mobilité réduite (nous contacter)

Coût de la formation



Nous contacter

Evaluation :

Test adaptatif TOSA

- QCM, manipulation de logiciels
- Scoring mathématique IRT (Item Response Theory)

Travaux pratiques :

- Manipulation de logiciels

Moyens pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Diaporama d'animation
- Support stagiaire
- Support travaux pratiques (atelier)
- 10 ordinateurs
- Consommables

Organisme de formation	Contact	Type de document	Date de validation
SIMORGH FORMATION GFCV	GUADELOUPE : Immeuble MAGIC 2 JARRY 97122 BAIE MAHAULT 0690 473273	Fiche pédagogique	07/2022
SITE INTERNET : www.groupe-formateurs.fr			